

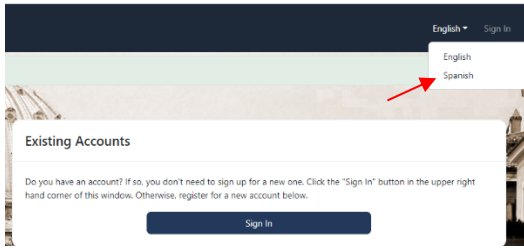
CMG Connect – Diócesis de Knoxville



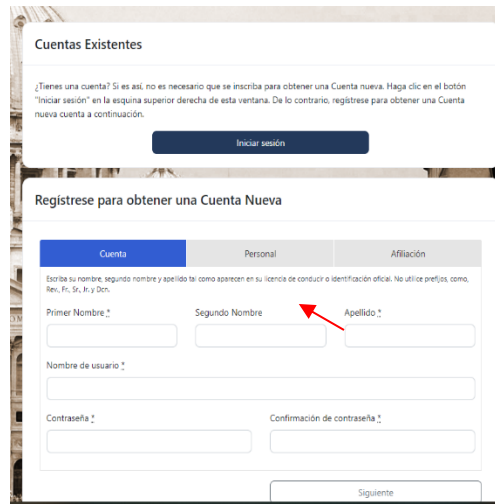
Instrucciones para voluntarios sin responsabilidades financieras

Empezando:

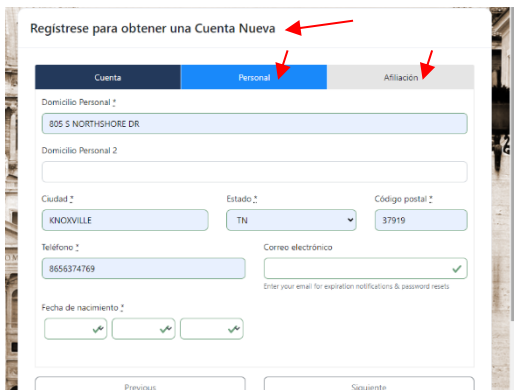
1. Visite <https://Knoxville.cmgconnect.org/>
2. **Usuarios existentes:** No deben crear una cuenta nueva. Si no recuerda su nombre de usuario o contraseña, use "Forgot my username (Olvidé mi usuario)/ Forgot my password (Olvidé mi contraseña)" o el botón azul de Soporte para recuperar su información.
3. **Usuarios nuevos:** Crea una cuenta nueva completando todas las casillas bajo el área *Registrarse para una Cuenta Nueva*. Esto incluye su dirección, parroquia principal y cómo participa en su parroquia o escuela. Si tiene preguntas, por favor comuníquese con el coordinador de su parroquia / escuela.
4. Su tablero le mostrará los currículos de capacitación obligatorios y opcionales que se han personalizado para su función particular dentro de la Diócesis.
5. Para comenzar haga clic en *Comenzar* debajo de A. Currículo de Ambiente Seguro (Voluntario SIN RESPONSABILIDAD FINANCIERA) - Knoxville. **NOTA:** Si es un voluntario con responsabilidades monetarias (contador de dinero, contador(a), etc.) o un Empleado, deberá regresar al tablero para cambiar su selección de categoría haciendo clic en la pestaña *Editar Perfil*.
6. Si **NO** ha completado una verificación de antecedentes desde Julio de 2015, también deberá tomar el currículo B. Verificación de Antecedentes ÚNICAMENTE (Voluntario SIN Responsabilidad Financiera). **El currículo se marcará como "Continuar" hasta que la Diócesis procese y revise su verificación de antecedentes. El procesamiento puede demorar entre 7 y 10 días laborales.**



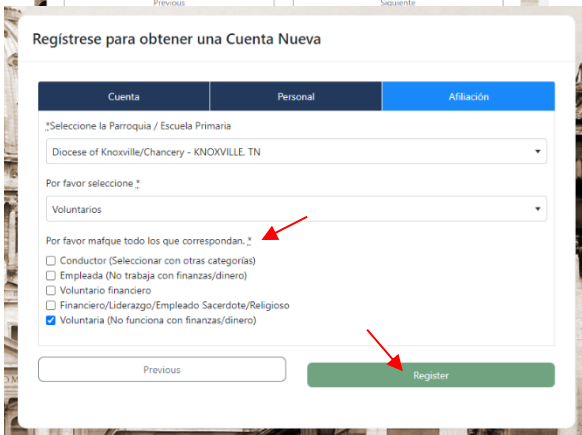
1. Haga clic aquí y seleccione "Spanish" para cambiar la configuración de idioma a español antes de crear una cuenta.



2. Si ya tienen una cuenta creada, por favor haga clic donde dice "Iniciar Sesión." Si no ha creado una cuenta todavía, por favor regístrese para obtener una cuenta nueva.



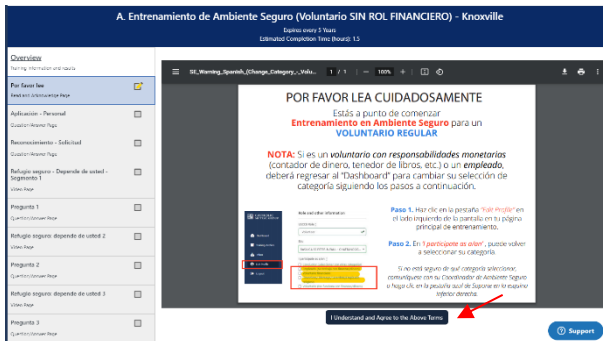
3. Cuando este creando su cuenta, avance a través de las tres pantallas de creación de cuenta, "Cuenta", "Personal" y "Afilación".



4. Por favor, asegúrese de seleccionar su responsabilidad de participación y su parroquia con cuidado. Si no está seguro de qué categoría de participación seleccionar, comuníquese con su coordinador local de ambiente seguro o con la Diócesis. Cuando llene toda la información requerida, haga clic en "Register (Registrarse)" para completar la configuración de su perfil.



5. En su panel, haga clic en iniciar para abrir la opción de formación de Entorno seguro. **NOTA:** Si es un voluntario con responsabilidades financieras (contador de dinero, contable, etc.) o un Empleado, deberá regresar al Panel de control para cambiar su selección de categoría haciendo clic en la pestaña "Editar perfil".



6. Avance a través de las secciones de capacitación: A medida que complete cada página, se marcará como terminada para mostrar que el segmento ha terminado.



7. El plan de estudios mostrará "Resume" (Continuar) en su panel de capacitación hasta DESPUÉS de que se procesen los detalles de su verificación de antecedentes y la Diócesis apruebe su certificación. **Nota:** El procesamiento de la verificación de antecedentes puede demorar entre 7 y 10 días.



8. Una vez que haya completado el entrenamiento, un certificado de finalización estará disponible en el módulo terminado en su tablero. Haga clic en el botón gris "Imprimir Certificado" para acceder.



9. Copia de como se verá su certificado al completar este entrenamiento.